



Gesuch Dispensation eines Schultages

Für folgende Abwesenheiten werden **keine** Absenzen erfasst:

- nach Art.21 bewilligte **Dispensierungen** (siehe Reglement Lernende)
- Teilnahme an einem Beratungsgespräch beim Sozialdienst (KSD);
- Besuch eines überbetrieblichen Kurses;
- Teilnahme am Qualifikationsverfahren.

Gesuche für **Dispensationen** einzelner Schultage, mit dem Zweck **keine** Absenzen zu generieren sind spätestens 14 Tage **vor** Abwesenheit direkt an die Klassenlehrperson (vorname.name@bzgs.ch) einzureichen. Längere Abwesenheiten müssen von der Leitung Grundbildung bewilligt werden. Die Antwort erhalten Sie per E-Mail zugestellt.

Name , Vorname	
Klasse	
Datum, Daten der Abwesenheit	
Begründung für das Gesuch (keine Absenzen)	<input type="checkbox"/> Teilnahme an Kursen <input type="checkbox"/> Teilnahme an Anlässen <input type="checkbox"/> Teilnahme an Veranstaltungen <input type="checkbox"/> Familienanlass
Genauere Begründung	
Vorname, Name Berufsbildner/in	
Unterschrift Berufsbildner/in	

Entscheid durch Klassenlehrperson (für Abwesenheiten eines Schultages)

<input type="checkbox"/> Gesuch bewilligt <input type="checkbox"/> Gesuch nicht bewilligt, Begründung:	Datum, Unterschrift
---	----------------------------

Entscheid durch Leitung Grundbildung (für Abwesenheiten länger als ein Schultag)

<input type="checkbox"/> Gesuch bewilligt <input type="checkbox"/> Gesuch nicht bewilligt, Begründung:	Datum, Unterschrift
---	----------------------------

Ein nicht bewilligtes Gesuch bedeutet lediglich, dass die Abwesenheit Absenzen generieren wird, nicht dass der/die Lernende nicht abwesend sein darf.