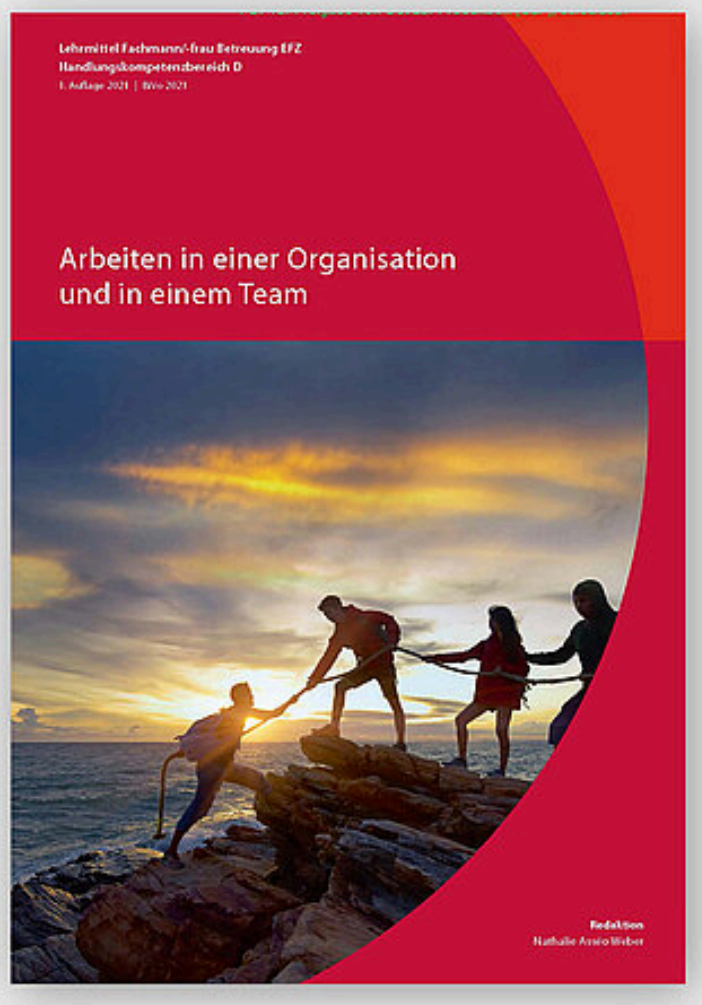


d5

Allgemeine administrative Arbeiten ausführen

Handlungskompetenzbeschrieb

Die Fachperson Betreuung arbeitet im Qualitätsmanagementprozess der Institution mit und nimmt an entsprechenden Sitzungen teil. Sie hat ein Verständnis für das Funktionieren der Organisation und weiss um deren Qualitätsstandards. Die Arbeitsabläufe hinterfragt sie kritisch und bringt konstruktive Veränderungsvorschläge ein. Sie holt, wenn möglich, Feedback der betreuten Personen ein und berücksichtigt das von Angehörigen und gesetzlichen Vertretungen sowie dem Umfeld gegebene Feedback.

Selbst- und Sozialkompetenzen

Verantwortungsbewusstes Handeln

Die berufliche Tätigkeit verlangt ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein und ein klares Verständnis der eigenen Rolle.

Ich als Fachperson Betreuung EFZ…

- …nehme in meinem Kompetenzbereich Verantwortung wahr.
- …übernehme Mitverantwortung für das Wohlergehen anderer Personen.
- …trage Verantwortung für meine Gesundheit.
- …respektiere meine Grenzen und die Grenzen anderer Personen.
- …übernehme Verantwortung für meine Lernorganisation und meinen Lernprozess.

Leistungsziele

5. Semester

d5.1.1	… erstellt Berichte und Korrespondenz anhand von Beispielen. (K3)
d5.2.1	... nutzt die ICT-Infrastruktur und Technologien sicher. (K3)
d5.5.1	... verfasst Beispielprotokolle. (K3)
d5.5.2	… erklärt die Grundprinzipien der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung einer Sitzung. (K2)

© Berufs- und Weiterbildungszentrum für Gesundheits- und Sozialberufe St.Gallen, www.bzgs.ch